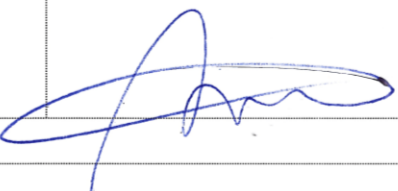


Železnice Slovenskej republiky
Generálne riaditeľstvo

Smernica

**Spoplatňovanie prípravy a prerokovania dopravy
mimoriadnych zásielok na železničnej infraštruktúre
v správe ŽSR**

Spracovateľský/gestorský útvar o 410 GR ŽSR	Číslo 39098/2025/O410	Označenie O-06-O410-2025
Spracovateľ Ing. Pavol Veľas		
Účinnosť od	01.01.2026	
Schválil Ivan Bednárík, MBA generálny riaditeľ ŽSR	Dňa 24.11.2025 	
Predmet Doprava		
Prílohy 1. Úhrady za produkty posúdenia mimoriadnych zásielok 2. Technológia spracovávania podkladov pre výpočet a účtovanie úhrad		

SLEDOVANIE VYDANÍ A ZMIEN DOKUMENTU

Zoznam vydaní dokumentu*

Vydané pod číslom	Účinnosť od - do
39098/2025/O410-48	01.01.2026

*Uvádza sa spisové číslo aktuálneho vydania a v novelizovanom dokumente (2. a ďalšie vydanie) údaj so spisovým číslom predošlého vydania s rozpätím jeho účinnosti (od – do).

Záznam o zmenách

Číslo zmeny	Popis	Účinnosť	Poznámky	Zmenu zapracoval (podpis)

Zmeny sú vydávané spracovateľským útvarom dokumentu. Ich znenie i znenie dokumentu so zapracovanými zmenami sú umiestnené (zverejnené) v elektronickej podobe v dokumentovom úložisku IP, v príslušnom priečinku knižnice IRA.

Ak je potrebné zmeny zapracovať aj do tlačenej podoby IRA - výtlačku, za ich včasné a správne zapracovanie a za doplnenie údajov v zázname o zmenách zodpovedá držiteľ výtlačku.

VÝZNAM SKRATIEK A POPIS ZÁKLADNÝCH POJMOV

DPH	daň z pridanej hodnoty
GR ŽSR	Generálne riaditeľstvo Železníc Slovenskej republiky
Instradácia	stanovenie najvhodnejšej prepravnej cesty a podmienok dopravy MZ, prípadne osobitných opatrení nevyhnutných pre zabezpečenie dopravy MZ
IP	Intranetový portál ŽSR
IRA	interný riadiaci akt
MZ	mimoriadna zásielka; zásielka alebo koľajové vozidlo, ktorých rozmery, hmotnosť alebo vlastnosti so zreteľom na železničnú infraštruktúru spôsobujú osobitné ťažkosti niektorej zo strán zúčastnenej na ich doprave a/alebo spôsobujú prípadné ohrozenie bezpečnosti prevádzky pri nedodržaní stanovených prevádzkových alebo technických podmienok dopravy
NM	nakladacia miera
PNM	prekročená nakladacia miera
Reklamácia	požiadavka ŽP na opravu podkladov pre výpočet a účtovanie úhrad; nastavenie údajov rozhodujúcich pre výpočet a účtovanie úhrad zamestnancom ŽSR podľa pravidiel určených touto Smernicou
Režim dopravy	systém charakteristík rozhodujúcich pre zaobchádzanie so zásielkami
SYMOZA	komplexné programové vybavenie ŽSR pre riadenie mimoriadnych zásielok, evidenciu prekážok a priestorovú priechodnosť
Telegram	dokument/listina v elektronickej podobe a vo formáte bežných kancelárskych programov obsahujúca vybrané údaje o MZ vrátane technických a prevádzkových podmienok jej dopravy
URMIZA	Ústredné riadenie mimoriadnych zásielok
-VOJ	súčasť súhlasného znaku na označenie režimu dopravy – doprava na účely zabezpečenia obrany štátu (presun ozbrojených síl)
ŽI	železničná infraštruktúra
ŽP	železničný podnik; podnikateľ, ktorého predmetom činnosti je poskytovanie dopravných služieb na dráhe na základe platnej a účinnej zmluvy o prístupe k železničnej infraštruktúre ŽSR
ŽSR	Železnice Slovenskej republiky

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

(1) Smernica *Spoplatňovanie prípravy a prerokovania dopravy mimoriadnych zásielok na železničnej infraštruktúre v správe ŽSR* (ďalej len „Smernica“) určuje spôsob a postup spoplatňovania produktov posúdenia MZ (ďalej len „produkty“), ktoré spracovávajú zamestnanci GR ŽSR – URMIZA.

(2) Produkty, v podobe výstupných dokumentov – telegramov, sú určené pre zabezpečenie dopravy MZ prostredníctvom technických a prevádzkových podmienok a pre potreby ŽP žiadajúceho o prípravu a prerokovanie MZ v rámci ním riadeného následného prerokovania MZ.

(3) Príprava a prerokovanie MZ je službou ŽSR poskytovanou pre ŽP podľa bodu 3. písm. c) druhý ods. PRÍLOHY II k SMERNICI EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY 2012/34/EÚ z 21. novembra 2012, ktorou sa zriaďuje jednotný európsky železničný priestor v konsolidovanom znení a zároveň podľa časti B ods. 3. písm. c) Prílohy č. 13 k zákonu č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(4) Obchodné podmienky spoplatnenia prípravy a prerokovania MZ sú uvedené v samostatnom dokumente a ich aktuálne znenie je dostupné na webovom sídle ŽSR v časti *Mimoriadne zásielky*.

(5) Smernica sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je žiadajúcim ŽP organizačná zložka ŽSR a zároveň, ak je doprava MZ realizovaná pre potreby ŽSR.

2 ROZSAH POUŽITIA SMERNICE

(1) Smernica sa uplatňuje na spoplatňovanie prípravy a prerokovania MZ, ktoré sa riadia podľa ustanovení predpisu *ŽSR Z 7 Mimoriadne zásielky* a štruktúrovaných rámcov UIC *IRS 50502* a *IRS 50502-2*.

(2) URMIZA zabezpečuje prípravu a prerokovanie MZ spravidla na ŽI v správe ŽSR. Proces prípravy a prerokovania MZ mimo infraštruktúry ŽSR riadi zúčastnený ŽP v spolupráci s manažérom infraštruktúry, v oblasti zodpovednosti ktorého sa doprava realizuje.

(3) Spoplatňovanie prípravy a prerokovania MZ sa realizuje formou úhrad za produkty uvedené v čl. 4, spôsobom podľa čl. 6 a Prílohy č. 1 tejto Smernice.

3 CIELE UPLATŇOVANIA SMERNICE

(1) Finančná stimulácia ŽP pri žiadostiach o súhlas s dopravou MZ v súvislosti s minimalizáciou prerokovania nerealizovateľných dopráv MZ.

(2) Optimalizácia využitia prostriedkov určených na riadenie procesu prípravy a prerokovania MZ.

4 SPOPLATŇOVANÉ PRODUKTY

- (1) Súhlas na dopravu mimoriadnej zásielky (okrem režimu dopravy -VOJ)
- (2) Instradačný telegram mimoriadnej zásielky
- (3) Opakovaná distribúcia telegramu (v prípade zmien bez vplyvu na prípravu a posudzovanie MZ)
- (4) Instradačný telegram pre vojenskú prepravu (režim -VOJ)

5 STANOVENIE VÝŠKY ÚHRAD

(1) Výška úhrad za produkty zohľadňuje primerané ohodnotenie úkonov spojených so spracovaním výstupných dokumentov – telegramov. Úhrady za produkty nie sú predmetom určovania úhrad a ustanovovania regulačného rámca všeobecne záväzným právnym predpisom regulačného orgánu.

(2) Základom stanovenia výšky úhrad za produkty je cena za jednu hodinu výkonu kvalifikovaného zamestnanca ŽSR (ďalej len „základná sadzba“) stanovená cenovým výmerom odboru controllingu GR ŽSR. Úhrada za konkrétny produkt sa vypočíta ako súčin základnej sadzby a koeficientu normy výkonu určeného pre jednotlivé produkty podľa kategórie MZ (zaokrúhlený matematicky na 0,10 €).

(3) Zásady a postupy riadenia nákladov a výnosov upravujú ustanovenia *Metodického usmernenia riaditeľa odboru controllingu GR ŽSR k systému sledovania nákladov na ÚO 1100, 1300 a 1900* v znení aktuálnej zmeny.

6 PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Všeobecné zásady

(1) Výpočet úhrad za produkty pre ŽP vykonávajú ŽSR. Faktúru pre ŽP vystaví odbor financovania, účtovníctva a daní GR ŽSR podľa podkladov postúpených odborom dopravy GR ŽSR.

(2) Podkladom pre výpočet a účtovanie úhrad za produkty je zostava *Prehľad prerokovaných MZ* modulu aplikácie SYMOZA *Podklady pre spoplatňovanie*. Technológia tvorby zostavy zamestnancom GR ŽSR – URMIZA je uvedená v Prílohe č. 2.

(3) ŽP vykoná platbu na ktorýkoľvek z bankových účtov uvedených na faktúre s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Za deň zaplatenia úhrady ŽP sa považuje

deň pripísania fakturovanej čiastky na bankový účet ŽSR. V prípade omeškania s úhradou budú uplatnené úroky z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

(4) Dňom dodania na faktúre pre účely DPH bude deň spracovania *Príkazu na fakturáciu*. K stanovenej cene bude prirátaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

6.2 Úhrady za produkty

(1) Výška základnej sadzby stanovená cenovým výmerom je uvedená v Prílohe č. 1.

(2) Úhrady za produkty podľa cenovej kategórie, zaradenie zásielok do kategórií a stanovené koeficienty noriem výkonu sú uvedené v Prílohe č. 1 v Tabuľke úhrad za produkty podľa kategórie MZ.

(3) ŽSR si vyhradzuje právo na zmenu výšky úhrad uvedených v Prílohe č. 1 v Tabuľke úhrad za produkty podľa kategórie MZ.

7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zmeny Smernice schvaľuje generálny riaditeľ ŽSR.

(2) Zmeny v prílohách Smernice schvaľuje riaditeľ odboru dopravy GR ŽSR.

(3) Odôvodnené podnety na zmenu Smernice alebo jej príloh sa podávajú odboru dopravy GR ŽSR, ktorý po prerokovaní s dotknutými zložkami ŽSR rozhodne o ich predložení na schválenie.

Príloha č. 1

Úhrady za produkty posúdenia mimoriadnych zásielok

Cena za jednu hodinu výkonu kvalifikovaného zamestnanca ŽSR stanovená Cenovým výmerom č. 22/2025 (základná sadzba) je **30,10 € bez DPH**.

Tabuľka úhrad za produkty podľa kategórie MZ		Produkt			
		Súhlas na dopravu mimoriadnej zásielky	Instradačný telegram mimoriadnej zásielky	Opakovaná distribúcia telegramu	Instradačný telegram pre vojenskú prepravu
Kategória zásielky	Cenová kategória		100		101
		Prekročenie hmotnosti Zásielka bez PNM na špeciálnych vozňoch Zásielka s mimoriadnou dĺžkou	1	53,40 €	10,70 €
Iné (technické) zvláštnosti Prekročenie NM/Obrysu	2	70,40 €			
Prekročenie NM/Obrysu a hmotnosti Previazané vozne	3	80,10 €			
Zásielka na špeciálnom hlbinnom vozni	4	90,70 €			

Príloha č. 2

Technológia spracovania podkladov pre výpočet a účtovanie úhrad

Pri spracovávaní záznamu o MZ a zostavy *Prehľad prerokovaných MZ* sa zamestnanci GR ŽSR – URMIZA riadia príslušnou používateľskou príručkou aplikácie SYMOZA. Postup evidencie údajov o MZ a napĺňania obsahu polí záznamu MZ (rozhodujúcich pre správnosť a úplnosť zostavy) je pre účely tejto Smernice popísaný v nasledovných bodoch:

- 1) Prijatie žiadosti ŽP o súhlas s dopravou MZ (ďalej len „žiadosť“) zamestnancom GR ŽSR – URMIZA a jej zaevidovanie do záznamu MZ v aplikácii SYMOZA.
- 2) Zápis čísla úvodnej (prvotnej) žiadosti v aplikácii SYMOZA editáciou záznamu MZ v záložke *Firmy* časť *Žiadateľ* pole *Žiadosť/Antrag* podľa konkrétneho prípadu nasledovne:
 - a) pre žiadosť z *WEB formulára* sa uvedie systémové číslo žiadosti pridelené aplikáciou SYMOZA (uvedené v notifikácii, resp. v poli *Čís. žiad.*),
 - b) pre žiadosť z *Avíza* sa uvedie systémové číslo žiadosti pridelené aplikáciou SYMOZA (uvedené v poli *Čís. žiad.*) bez znaku „*“,
 - c) pre žiadosť prijatú v odôvodnených prípadoch prostredníctvom elektronickej pošty sa uvedie zápis *e-mail/dd.mm.rrrr* (= dátum prijatia elektronickej pošty),
 - d) pre žiadosť spracovávanú v odôvodnených prípadoch podľa čl. 3.5. UIC IRS 50502 sa uvedie zápis *tel/dd.mm.rrrr* (= dátum prijatia telefonickej požiadavky) a ŽP sa vyzve na doručenie riadnej žiadosti podľa ustanovení predpisu *ŽSR Z 7 Mimoriadne zásielky*.
- 3) Evidencia požiadaviek na zmenu údajov o MZ (spravidla s vplyvom na prípravu a prerokovanie MZ) z dôvodu na strane mimo ŽSR, pre ktoré je potrebné spracovanie nového výstupného dokumentu – telegramu podľa konkrétneho prípadu nasledovne:
 - a) požiadavka prijatá formou žiadosti z *WEB formulára* sa výberom zo *Zoznamu žiadosti o súhlas* priloží k dokumentácii záznamu o MZ použitím funkcie *Pridaj žiadosť k MZ (PTP)*, systémové číslo žiadosti pridelené aplikáciou SYMOZA (uvedené v notifikácii) sa použije v poli *Žiadosť/Antrag*, kde sa ním prepíše pôvodný údaj,
 - b) pre požiadavku prijatú formou *Avíza* sa v poli *Žiadosť/Antrag* uvedie príslušný kód avíza doplnený o dátum prijatia avíza, ktorým sa prepíše pôvodný údaj,
 - c) požiadavka prijatá prostredníctvom elektronickej pošty sa priloží k dokumentácii záznamu o MZ použitím funkcie *Pôvodné vkladanie dokumentov* s vyznačením typu dokumentu – *žiadosť-zmena* a zápisom čísla dokumentu

vo forme *e-mail/dd.mm.rrrr* (= dátum prijatia elektronickej pošty) v príslušných poliach a toto číslo dokumentu sa zároveň použije aj v poli *Žiadosť/Antrag*, kde sa ním prepíše pôvodný údaj,

d) pre požiadavku spracovávanú v odôvodnených prípadoch podľa čl. 3.5. UIC IRS 50502 sa v poli *Žiadosť/Antrag* uvedie zápis *tel/dd.mm.rrrr* (= dátum prijatia telefonickej požiadavky), ktorým sa prepíše pôvodný údaj a ŽP sa vyzve na doručenie písomnej požiadavky.

4) Evidencia požiadaviek na vydanie instradačného telegramu podľa konkrétneho prípadu nasledovne:

a) požiadavka prijatá formou žiadosti z *WEB formulára* sa výberom zo *Zoznamu žiadostí o súhlas* priloží k dokumentácii záznamu o MZ použitím funkcie *Pridaj žiadosť k MZ (PTP)*, systémové číslo žiadosti pridelené aplikáciou SYMOZA (uvedené v notifikácii) sa použije v poli *Žiadosť/Antrag*, kde sa ním prepíše pôvodný údaj,

b) požiadavka prijatá prostredníctvom elektronickej pošty sa priloží k dokumentácii záznamu o MZ použitím funkcie *Pôvodné vkladanie dokumentov* s vyznačením typu dokumentu – *žiadosť o instradáciu* a zápisom čísla dokumentu vo forme *e-mail/dd.mm.rrrr* (= dátum prijatia elektronickej pošty) v príslušných poliach a toto číslo dokumentu sa zároveň použije aj v poli *Žiadosť/Antrag*, kde sa ním prepíše pôvodný údaj.

5) Posúdenie MZ v rámci prípravy a prerokovania podľa ustanovení predpisu *ŽSR Z 7 Mimoriadne zásielky* a štruktúrovaných rámcov UIC *IRS 50502* a *IRS 50502-2*, stanovenie podmienok dopravy MZ a ukončenie spracovania záznamu MZ distribúciou príslušného telegramu.

6) Odoslanie požiadavky odboru controllingu GR ŽSR na založenie zákazky, na ktorú sa zúčtujú náklady a výnosy spojené so spracovaním produktov posúdenia MZ a zaevidovanie čísla zákazky v aplikácii SYMOZA.

7) Vybavovanie reklamácií sa vykonáva v aplikácii SYMOZA editáciou záznamu MZ v záložke *Reklamácie* úpravou položky *Nová cenová kategória*. V prípade dôvodov na strane mimo ŽSR sa pre evidenciu reklamácií podaných ŽP primerane použije postup uvedený v bode 3) tejto prílohy s výnimkou editácie pol'a *Žiadosť/Antrag*. V položke *Nová cenová kategória* sa nastaví nasledovné hodnoty:

a) "101" pre administratívne zmeny v údajoch záznamu MZ (bez vplyvu na prípravu a prerokovanie MZ) z dôvodu na strane mimo ŽSR, pre ktoré je potrebné spracovanie nového výstupného dokumentu – telegramu (Opakovaná distribúcia telegramu),

b) „0" pre zmeny v údajoch záznamu MZ z dôvodu na strane ŽSR, pre ktoré je potrebné spracovanie nového výstupného dokumentu – telegramu,

- c) „0“ pre každý distribuovaný Súhlas na dopravu mimoriadnej zásielky spracovaný v režime dopravy -VOJ,
 - d) “101” pre druhý a ďalší distribuovaný Instradačný telegram pre vojenskú prepravu okrem prípadu spracovania nového výstupného dokumentu – telegramu na základe požiadavky ŽP podľa bodu 3) tejto prílohy,
 - e) príslušný správny údaj v prípade, ak bola zásielka v ktorejkoľvek fáze spracovania nesprávne zaradená do reklamovanej kategórie; zároveň je potrebné správnu kategóriu nastaviť aj v zázname MZ editáciou záložky *Vozeň a ...* v poli *Kat. zas*,
 - f) pre detailnú evidenciu informácií s rozhodujúcim vplyvom na vybavenie reklamácie sa v primeranom rozsahu použije zápis v poli „Poznámka“.
- 8) Vytvorenie zostavy *Prehľad prerokovaných MZ* obsluhou modulu *Podklady pre spoplatňovanie* aplikácie SYMOZA, kontrola obsahu zostavy (vrátane základnej finančnej kontroly) a prípadné doplnenie údajov podľa bodu 2) a 3) tejto prílohy. V prípade zistenia zjavných chýb v zostave (napr. nesprávny formát čísla telegramu, prázdne pole a pod.) zamestnanec GR ŽSR – URMIZA preverí skutkový stav porovnaním s údajmi príslušného *Zoznamu dokumentov k MZ* aplikácie SYMOZA.
- 9) Vyhotovenie *Príkazu k fakturácii* v súlade so smernicou *Obeh účtovných a iných dokladov generálneho riaditeľstva ŽSR a účelových stredísk ŽSR* a postúpenie podkladov (zostava, sprievodný list, záznam o základnej finančnej kontrole) na odbor financovania, účtovníctva a daní GR ŽSR na účely vystavenia faktúry pre ŽP.

Úhrady stanovené podľa čl. 5 Smernice sa evidujú v aplikácii SYMOZA, modul *Správca kódovníkov – Cenová kategória*. Pre výpočet úhrad sa použijú nasledovné koeficienty normy výkonu:

- 1,7730 pre cenovú kategóriu 1,
- 2,3404 pre cenovú kategóriu 2,
- 2,6595 pre cenovú kategóriu 3,
- 3,0141 pre cenovú kategóriu 4,
- 0,3546 pre cenovú kategóriu 100,
- 2,8368 pre cenovú kategóriu 101.